

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |



УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ИЭиБ
 от 20 июня 2024 г., протокол № 10 / 271
 Председатель И.Б. Романова
 «20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|-------------------------------------------------|
| Дисциплина | Финансовое планирование и бюджетирование |
| Факультет | Экономики |
| Кафедра | финансов и кредита |
| Курс | 4 |

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Финансы и кредит»
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 20 24 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| Ширяева Н.В. | финансов и кредита | доцент, к.э.н., доцент |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| СОГЛАСОВАНО | |
| Заведующий выпускающей кафедрой финансов и кредита | |
|  | /Ширяева Н.В./ |
| <small>Подпись</small> | <small>ФИО</small> |
| «19» июня 2024 г. | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является формирование у обучающихся теоретических, организационных основ, практических навыков и умений использования инструментов и методов построения планов и бюджетов в системе управления финансами экономических субъектов.

Задачи освоения дисциплины.

Задачами освоения дисциплины являются:

- уяснение роли и места финансового планирования и бюджетирования в общей системе управления финансами экономических субъектов;
- освоение студентами базовых методик построения планов и бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках составления финансовых планов и бюджетов;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в системе финансового планирования и бюджетирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин: Основы государственного финансового регулирования, Страхование, Финансы бюджетных учреждений/Кредитный рынок, Комплексный финансово-экономический анализ, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый контроль/Контроль в финансово-кредитной сфере, Бюджетная система Российской Федерации/Казначейское дело, Финансы некоммерческих организаций, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налоговое планирование, Финансовый менеджмент, Корпоративные информационные системы, а также при прохождении ознакомительной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Одновременное освоение компетенций проходит при изучении дисциплин Финансовый менеджмент, Инвестиционная стратегия, Финансовая безопасность/Безопасность банковской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» необходимы при прохождении преддипломной практики; при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен планировать контрольные мероприятия и осуществлять анализ информации по результатам | Знать нормативную базу и внутренние регламенты экономического субъекта в области финансового планирования и бюджетирования Уметь систематизировать и оценивать информацию по |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| внутреннего контроля | разработке и реализации оперативных финансовых планы и бюджетов экономического субъекта Владеть навыками организации проведения анализа контрольных мероприятий для выявления отклонений от запланированных показателей, внесение корректировок в финансовые планы и бюджеты |
| ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | Знать виды финансовых планов и бюджетов, методику их разработки Уметь определять объем работ по финансовому планированию и бюджетированию, источники информации по разработке финансов планов и бюджетов, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению финансовых планов и бюджетов Владеть навыками разработки финансовых планов и бюджетов экономического субъекта |
| ПК-4 Способен анализировать и обосновывать целевые показатели, ресурсы для эффективного функционирования экономического субъекта | Знать методы сбора, анализа, систематизации и поддержания в актуальном состоянии информации, используемой для обоснования целевых показателей, ресурсов при выполнении финансовых планов и бюджетов экономического субъекта Уметь анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на исполнение финансовых планов и бюджетов, учитывать их при обосновании целевых показателей и ресурсов функционирования экономического субъекта; оценивать возможности и ресурсы экономического субъекта при реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть навыками оценки эффективности плановых решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью при исполнении финансовых планов и бюджетов |

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения <u>очная</u>) | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| 1 | 2 | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 45* | 45* |
| Аудиторные занятия: | 45* | 45* |
| лекции | 18* | 18* |
| семинары и практические занятия | 27* | 27* |
| лабораторные работы, практикумы | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа | 63 | 63 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы | собеседование, оценка результатов дискуссий, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий | собеседование, оценка результатов дискуссий, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий |
| Курсовая работа | - | - |
| Виды промежуточной аттестации | 36 (экзамен) | 36 (экзамен) |
| Всего часов по дисциплине | 144 | 144 |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, указанные часы работы ППС с обучающимися проводятся в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3 Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Аудиторные занятия | | | в т.ч. занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Раздел 1 Основы финансового планирования и бюджетирования</i> | | | | | | | |
| 1. Организация финансового планирования на предприятии | 11 | 2 | 2 | | | 7 | собеседование, проверка тестовых заданий |
| 2. Бюджетирование как управленческая технология | 11 | 2 | 2 | | 1 | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |
| 3. Организация бюджетирования | 11 | 2 | 2 | | 1 | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |
| 4. Характеристика бюджетов предприятия | 11 | 2 | 2 | | 1 | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |
| <i>Раздел 2 Разработка бюджетов</i> | | | | | | | |
| 5. Особенности и порядок составления операционных бюджетов | 36 | 4 | 11 | | 8 | 21 | собеседование, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий |
| 6. Особенности и порядок составления основных бюджетов | 16 | 3 | 6 | | 1 | 7 | собеседование, проверка решения практических заданий и презентаций, |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----|----|----|---|----|----|------------------------------------------|
| | | | | | | | проверка тестовых заданий |
| 7. Бюджетный контроль | 12 | 3 | 2 | | | 7 | собеседование, проверка тестовых заданий |
| Экзамен | 36 | | | | | | |
| Итого | 144 | 18 | 27 | - | 12 | 63 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Основы финансового планирования и бюджетирования

Тема 1 Организация финансового планирования на предприятии

Сущность и значение финансового планирования. Задачи финансового планирования. Принципы и методы финансового планирования. Процесс организации финансового планирования на предприятии. Виды финансового планирования. Экономическое обоснование финансового плана.

Тема 2 Бюджетирование как управленческая технология

Понятие, объект и назначение бюджета: Смета и бюджет. Объект бюджетирования. Бюджетирование. Цели и задачи бюджетирования.

Тема 3 Организация бюджетирования

Процесс организации бюджетирования на предприятии: Схемы организации работ по составлению бюджетов. Составление бюджета по методу сверху вниз. Составление бюджета по методу снизу вверх. Преимущества бюджетного планирования. Функции бюджетирования.

Тема 4 Характеристика бюджетов предприятия

Этапы формирования бюджета. Виды бюджетов. Алгоритм формирования бюджетов. Операционные бюджеты. Основные бюджеты. Вспомогательные и дополнительные бюджеты.

Раздел 2 Разработка бюджетов

Тема 5 Особенности и порядок составления операционных бюджетов

Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет производственных запасов. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов. Бюджет производственных затрат.

Тема 6 Особенности и порядок составления основных бюджетов

Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Расчетный баланс.

Тема 7 Бюджетный контроль

Цель и принципы бюджетного контроля. Гибкие бюджеты. Система контроля по центрам ответственности. Отчеты об исполнении бюджетов и принципы их составления.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Основы финансового планирования и бюджетирования

Тема 1 Организация финансового планирования на предприятии (форма проведения – семинарское занятие).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. В чем заключается сущность финансового планирования?
2. В чем состоит цель планирования?
3. Перечислите задачи финансового планирования.
4. В чем заключается роль и значение финансового планирования?
5. В чем заключается принцип системного подхода в финансовом планировании?

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

6. В чем заключается принцип непрерывности и гибкости в финансовом планировании?

7. В чем заключается принцип участия трудового коллектива компании в финансовом планировании?

8. В чем заключается принцип оптимальности в финансовом планировании?

9. Охарактеризуйте сущность расчетно-аналитического метода в финансовом планировании.

10. Охарактеризуйте сущность балансового метода в финансовом планировании.

11. Охарактеризуйте сущность нормативного метода в финансовом планировании.

12. Охарактеризуйте сущность метода многовариантных подходов в финансовом планировании.

13. Охарактеризуйте сущность метода экономико-математического моделирования в финансовом планировании.

Практические задания:

Задание 1 За отчетный период сумма основных средств промышленного предприятия составила 90600 тыс. руб., сумма амортизационных отчислений – 13200 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных средств на планируемый период на основе проекта плана развития материально-технической базы предприятия, капитальных вложений, выбытия основных средств определена в сумме 103600 тыс. руб. Рассчитать плановый объем амортизационных отчислений промышленного предприятия.

Задание 2. На начало планируемого года сумма собственных оборотных средств в формировании материальных запасов составила 19000 тыс. руб., а из доля соответственно равна 57,9%. В планируемом периоде сумму собственных оборотных средств планируют довести до 35850 тыс. руб. Для повышения финансовой устойчивости предприятия намечается довести долю собственных оборотных средств для покрытия запасов до 59,0%. Провести расчет плановой суммы собственных оборотных средств предприятия и их плановое изменение в абсолютном и относительном выражении.

Задание 3. Используя данные бюджета прямых затрат на материалы и бюджета закупок материалов, определить плановый объем материальных затрат на производство Продукции А и Продукции В с целью планирования годового объема закупок материалов. Данные оформить в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 – Планирование объема прямых материальных затрат

| Материалы | Расход материала, кг | Цена за 1 кг, руб. | Планируемый объем затрат, тыс. руб. |
|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Продукция А | | | |
| Сырье 1 | | | |
| Сырье 2 | | | |
| Всего по Продукции А | | | |
| Продукция В | | | |
| Сырье 1 | | | |
| Сырье 2 | | | |
| Всего по Продукции В | | | |
| Итого | | | |

Таблица 2 – Определение планового объема закупок материалов

| Показатели | Сырье 1 | Сырье 2 | Итого |
|----------------------------------------------|---------|---------|-------|
| Потребность в материале для производства, кг | | | |
| Запасы материала на конец периода, кг | | | |
| Всего потребность в материале, кг | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|----------------------------------------|--|--|--|
| Запасы материала на начало периода, кг | | | |
| Объем закупок, кг | | | |
| Цена за 1 кг, руб. | | | |
| Объем закупок, тыс. руб. | | | |

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 2 Бюджетирование как управленческая технология (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что такое смета и бюджет?
2. Что такое бюджетирование?
3. Что является объектом бюджетирования?
4. Каковы цели бюджетирования?
5. Какие задачи можно решить с помощью процесса бюджетирования?

Дискуссия на тему: «В чем заключается необходимость бюджетирования?»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

3. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
4. Подготовиться к дискуссии.
5. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 3 Организация бюджетирования (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме)

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях?
2. Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

3. Охарактеризуйте составление бюджета по методу внизу вверх.
4. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?
5. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – достижение поставленных целей и положительных финансовых результатов.
6. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – координирование и согласование различных видов деятельности и подразделений организации.
7. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – стимулирование руководителей и менеджеров предприятия к принятию более рациональных решений по достижению поставленных целей.
8. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – контроль выполнения бюджетов.
Дискуссия на тему: «Основные аспекты и проблемы при построении бюджетирования на предприятии»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 4 Характеристика бюджетов предприятия (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что представляет собой разработка бюджета?
2. Какие выделяют фазы формирования бюджета?
3. Что позволяет бюджет?
4. Какие выделяют этапы составления бюджета (алгоритм формирования бюджета)?
5. Охарактеризуйте операционные бюджеты.
6. Охарактеризуйте основные бюджеты.
7. Охарактеризуйте вспомогательные и дополнительные бюджеты.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Дискуссия на тему: «Назначение основных, операционных, вспомогательных и дополнительных бюджетов»

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Раздел 2 Разработка бюджетов

Тема 5 Особенности и порядок составления операционных бюджетов (форма проведения – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж?
2. Какова последовательность составления бюджета продаж?
3. Что включается в состав производственного бюджета?
4. Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства?
5. Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных затрат?
6. Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат?
7. Какова методика определения размера запасов?
8. Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат?
9. В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда?
10. Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда?
11. В чем состоит назначение бюджета общепроизводственных расходов?
12. Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов?
13. В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов?
14. В чем особенности составления бюджета управленческих расходов?

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

15. Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.

Практические задания с использованием представления их выполнения с помощью оформления презентационного материала:

Задание 1. Предприятие ПАО «ХХХ» занимается производством картона, используя два вида сырья – макулатуру и целлюлозу. В будущем году предполагаемая цена реализации гофрокартона – 800 рублей за рулон, микрогофрокартона – 1000 рублей за единицу. С апреля планового периода предполагается рост цены на продукции в размере 3,5%. Исходная информация представлена в таблице 1. Составить бюджет продаж. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 1 – Бюджет продаж

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Запланированные продажи, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | 350 | 360 | 370 | 400 | 430 | 460 | 460 | 500 | 490 | 460 | 360 | 360 |
| Микрогофрокартон | 70 | 80 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 80 | 80 | 80 |
| Отпускная цены за единицу, руб./рул. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Запланированные продажи, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Итого продажи, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |

Задание 2. Составить график поступления денежных средств от продаж, если на основании анализа предыдущей деятельности установлено, что 30% запланированного объема продаж оплачивают в течение текущего периода (в том же месяце), 60% – в следующем периоде, а оставшиеся 10% – спустя два месяца после отгрузки продукции и выставлении покупателю счета. Потери по безнадежным долгам отсутствуют. Из остатка дебиторской задолженности предыдущего года (129,4 тыс. руб.) ожидают к получению 95,2 тыс. руб. в январе и 34,2 тыс. руб. в феврале. Дебиторская задолженность в конце периода равна остатку дебиторской задолженности на начало следующего периода. Исходная информация представлена в таблице 2. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 2 – График поступления денежных средств от продаж, тыс. руб.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Остаток дебиторской задолженности на начало периода | 129,4 | | | | | | | | | | | |
| Сумма задолженности к погашению в текущем периоде | 95,2 | 34,2 | | | | | | | | | | |
| Поступления от продаж каждого месяца | | | | | | | | | | | | |
| январь | | | | | | | | | | | | |
| февраль | | | | | | | | | | | | |
| март | | | | | | | | | | | | |
| апрель | | | | | | | | | | | | |
| май | | | | | | | | | | | | |
| июнь | | | | | | | | | | | | |
| июль | | | | | | | | | | | | |
| август | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | | | | | | | | |
| октябрь | | | | | | | | | | | | |
| ноябрь | | | | | | | | | | | | |
| декабрь | | | | | | | | | | | | |
| Всего поступлений | | | | | | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность на конец периода | | | | | | | | | | | | |

Задание 3. Составить операционный (производственный) бюджет в натуральных единицах, если известно, что на рассматриваемом предприятии наиболее оптимальна величина запаса готовой продукции в размере 20% объема продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. На начало года фактические запасы гофрокартона составили 100 рулонов, микрогофрокартона – 50 штук. Исходная информация представлена в таблице 3. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 3 – Операционный бюджет

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Запланированные продажи, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | 350 | 360 | 370 | 400 | 430 | 460 | 460 | 500 | 490 | 460 | 360 | 360 |
| Микрогофрокартон | 70 | 80 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 80 | 80 | 80 |
| Остатки готовой продукции на конец периода, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Остатки готовой продукции на начало периода, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Запланированный объем производства, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |

Задание 4. Составить бюджет прямых затрат на материалы нормативным методом используя следующие данные: на изготовление одного рулона гофрокартона требуется 11 кг макулатуры и 20 кг целлюлозы, на изготовление одного рулона микрогофрокартона требуется 8 кг гофрокартона и 25 кг целлюлозы. Цена за 1 кг макулатуры составляет 10 руб., целлюлозы – 150 руб. Исходная информация представлена в таблице 4. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 4 – Бюджет прямых затрат на материалы

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Плановый объем производства, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | 350 | 360 | 370 | 400 | 430 | 460 | 460 | 500 | 490 | 460 | 360 | 360 |
| Микрогофрокартон | 70 | 80 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 80 | 80 | 80 |
| Потребность в материалах для производства готовой продукции, кг | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон: Макулатура Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон: Макулатура Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Цена за 1 кг, руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Прямые затраты на материалы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Всего затрат, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |

Задание 5. Составить бюджет закупок материалов в натуральном и стоимостном выражении. Известно, что на предприятии запасы материалов на конец периода составляют 40% потребности в материалах следующего месяца. Исходная информация представлена в таблице 5. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 5 – Бюджет закупок материалов в натуральном и стоимостном выражении

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Закупки материалов в натуральном выражении, кг | | | | | | | | | | | | |
| Потребность в материалах для производства готовой продукции, кг | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Запас материалов на конец периода, кг | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Запас материалов на начало периода, кг | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Объем закупок материалов, кг | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Закупки материалов в натуральном выражении, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Прямые затраты на материалы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |
| Запас материалов на конец периода, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |
| Запас материалов на начало периода, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |
| Сумма затрат на закупку материалов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Макулатура | | | | | | | | | | | | |
| Целлюлоза | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |

Задание 6. Составить график оплаты приобретенных материалов. На данном предприятии все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачивают в текущем периоде, а остальные 50% – в следующем. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, равен 70 тыс. руб., которые погашаются в январе бюджетного периода. Исходная информация представлена в таблице 6. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 6 – График оплаты приобретенных материалов, тыс. руб.

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Остаток кредиторской задолженности за материалы на начало периода | | | | | | | | | | | | |
| Сумма задолженности к погашению в текущем периоде | | | | | | | | | | | | |
| Выплаты по закупкам прямых материалов каждого месяца | | | | | | | | | | | | |
| январь | | | | | | | | | | | | |
| февраль | | | | | | | | | | | | |
| март | | | | | | | | | | | | |
| апрель | | | | | | | | | | | | |
| май | | | | | | | | | | | | |
| июнь | | | | | | | | | | | | |
| июль | | | | | | | | | | | | |
| август | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | | | | | | | | |
| октябрь | | | | | | | | | | | | |
| ноябрь | | | | | | | | | | | | |
| декабрь | | | | | | | | | | | | |
| Итого денежных выплат | | | | | | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность на конец периода | | | | | | | | | | | | |

Задание 7. Для производства рулона гофрокартона необходимо 4 человека-часа, рулона микрогофрокартона - 6 человеко-часов. Стоимость 1 человеко-часа - 168 руб. Задолженность по зарплате отсутствует, ее выплачивают в том же периоде. Исходная информация представлена в таблице 7. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Таблица 7 – Бюджет прямых затрат на оплату труда

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------|--------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
| | ян-варь | фев-раль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Количество единиц продукции, подлежащих изготовлению, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Общие затраты рабочего времени, чел.-ч. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Почасовая ставка, руб. | | | | | | | | | | | | |
| Прямые затраты на оплату труда, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |
| Гофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Микрогофрокартон | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | |
| Единый социальный налог, % | | | | | | | | | | | | |
| Итого прямых затрат на оплату труда, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | |

Задание 8. Разработать бюджет коммерческих расходов, используя следующую информацию. Ставки переменных затрат на рубль продаж за период: комиссионные 1,2%; доставка собственным транспортом 1%; переменные выплаты 0,5%. Затраты на рекламу в периоде 2 тыс. руб.; зарплата персоналу 20 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 8. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 8 – Бюджет коммерческих расходов, тыс. руб.

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------|----------|------|--------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
| | ян-варь | фев-раль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Запланированные продажи | | | | | | | | | | | | |
| Переменные коммерческие расходы: | | | | | | | | | | | | |
| комиссионные | | | | | | | | | | | | |
| доставка собственным транспортом | | | | | | | | | | | | |
| переменные выплаты | | | | | | | | | | | | |
| Всего переменных коммерческих расходов | | | | | | | | | | | | |
| Планируемые постоянные коммерческие расходы: | | | | | | | | | | | | |
| реклама | | | | | | | | | | | | |
| заработная плата (оклад) | | | | | | | | | | | | |
| Всего постоянных коммерческих расходов | | | | | | | | | | | | |
| Итого коммерческих расходов | | | | | | | | | | | | |

Задание 9. Разработать бюджет управленческих расходов, используя следующую информацию. Большинство управленческих расходов на предприятии носит постоянный характер: зарплата управленческого и прочего общезаводского персонала – 40 тыс. руб., амортизация – 22,5 тыс. руб., командировочные расходы – 15 тыс. руб., аренда – 5 тыс. руб., канцелярские расходы – 2 тыс. руб., связь – 3 тыс. руб., прочие – 1,5 тыс. руб. Имеется также условно-переменная часть затрат (налоги, включаемые в себестоимость). Данная сумма затрат составляет с января по апрель 4 тыс. руб., с мая по август 4,500 руб., с сентября по

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

декабрь – 5,0 тыс. руб. соответственно. Все управленческие расходы оплачиваются в том же периоде, в котором они были осуществлены. Исходная информация представлена в таблице 9. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 9 – Бюджет управленческих расходов, тыс. руб.

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------|---------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
| | ян-варь | фев-раль | март | апр-ель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Зарплата управленческого и прочего общезаводского персонала | | | | | | | | | | | | |
| Амортизация | | | | | | | | | | | | |
| Командировочные расходы | | | | | | | | | | | | |
| Аренда | | | | | | | | | | | | |
| Канцелярские расходы | | | | | | | | | | | | |
| Связь | | | | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | | | | |
| Условно-переменная часть затрат | | | | | | | | | | | | |
| Итого управленческих расходов | | | | | | | | | | | | |

Задание 10. Имея данные предыдущих бюджетов, сформировать сводный бюджет общей суммы расходов предприятия. Исходная информация представлена в таблице 10. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 10 – Бюджет затрат предприятия, тыс. руб.

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|----------|------|---------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
| | ян-варь | фев-раль | март | апр-ель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Затраты на материалы | | | | | | | | | | | | |
| Прямые затраты на оплату труда | | | | | | | | | | | | |
| Производственные расходы | | | | | | | | | | | | |
| Коммерческие расходы | | | | | | | | | | | | |
| Управленческие расходы | | | | | | | | | | | | |
| Итого затрат | | | | | | | | | | | | |

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 6 Особенности и порядок составления основных бюджетов (форма проведения – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какова цель составления бюджета денежных средств?
2. Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств?
3. Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств.
4. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств?
5. Что представляет собой бюджет доходов и расходов?
6. С какой целью составляется бюджет доходов и расходов?
7. Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов?
8. Что такое расчетный баланс и каково его назначение?

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

9. Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом.

10. Какие элементы формируют расчетный баланс?

Практические задания с использованием представления их выполнения с помощью оформления презентационного материала:

Задание 1. На основании графика поступления денежных средств, составленного в задании 2 темы 4, спланировать годовую сумму поступлений денежных средств. Расчеты оформит в таблице 11.

Таблица 11 – Определение планового объема поступлений денежных средств

| Показатели | Значение показателей, тыс. руб. |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Текущее поступление денежных средств | |
| Поступление денежных средств в счет оплаты поставленной продукции | |
| Общий объем денежных средств | |

Задание 2. Используя данные предыдущих бюджетов, составить сводный бюджет доходов и расходов. При планировании прочих доходов и расходов использовать фактические данные прошедшего периода с учетом заложенного темпа инфляции: проценты к получению – 580 тыс. руб.; проценты к уплате – 857 тыс. руб.; прочие доходы 148 тыс. руб.; прочие расходы 300 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 12. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 12 – Бюджет доходов и расходов, тыс. руб.

| Показатели | Бюджетный период 20 г. | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------|----------|------|---------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
| | ян-варь | фев-раль | март | апр-ель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Доходы и расходы по обычным видам деятельности: | | | | | | | | | | | | |
| Выручка | | | | | | | | | | | | |
| Себестоимость | | | | | | | | | | | | |
| Валовая прибыль | | | | | | | | | | | | |
| Коммерческие расходы | | | | | | | | | | | | |
| Управленческие расходы | | | | | | | | | | | | |
| Прибыль от продаж | | | | | | | | | | | | |
| Прочие доходы и расходы: | | | | | | | | | | | | |
| Проценты к получению | | | | | | | | | | | | |
| Проценты к уплате | | | | | | | | | | | | |
| Прочие доходы | | | | | | | | | | | | |
| Прочие расходы | | | | | | | | | | | | |

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

Тема 7 Бюджетный контроль (форма проведения – семинарское занятие).

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Что характеризует функция бюджетного контроля?
2. С какой целью проводится бюджетный контроль?
3. Назовите принципы финансового контроля.
4. Что означает «гибкий бюджет»?
5. Какова цель гибкого бюджета?
6. Чем характеризуется учет по центрам ответственности?
7. В чем состоят особенности системы учета по центрам ответственности?
8. Назовите типы бюджетных центров.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

9. Дайте характеристику центров затрат.
10. Дайте характеристику центров выручки.
11. Дайте характеристику центров прибыли.
12. Дайте характеристику центров инвестирования.
13. Определите назначение и принципы составления отчетности об исполнении бюджетов.
14. Определите основные группы проблем, связанные с финансовым контролем.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и значение финансового планирования.
2. Задачи финансового планирования.
3. Принципы и методы финансового планирования.
4. Процесс организации финансового планирования на предприятии.
5. Виды финансового планирования.
6. Экономическое обоснование финансового плана.
7. Понятие, объект и назначение бюджета.
8. Цели бюджетирования.
9. Задачи бюджетирования.
10. Порядок составления бюджета по методу «сверху вниз».
11. Порядок составления бюджета по методу «снизу вверх».
12. Преимущества бюджетного планирования.
13. Функции бюджетирования.
14. Классификация бюджетов.
15. Этапы формирования бюджета.
16. Особенности операционных бюджетов.
17. Особенности основных бюджетов.
18. Особенности вспомогательных и дополнительных бюджетов.
19. Характеристика бюджета продаж.
20. Последовательность составления бюджета продаж.
21. Характеристика производственного бюджета.
22. Последовательность составления производственного бюджета.
23. Характеристика бюджета запасов.
24. Последовательность составления бюджета запасов.
25. Характеристика бюджета прямых материальных затрат.
26. Последовательность составления бюджета прямых материальных затрат.
27. Характеристика бюджета прямых затрат труда.
28. Последовательность составления бюджета прямых затрат труда.
29. Характеристика бюджета общепроизводственных расходов.
30. Последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов.
31. Характеристика бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

32. Последовательность составления бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.

33. Характеристика бюджета производственных затрат.
34. Последовательность составления бюджета производственных затрат.
35. Характеристика бюджета движения денежных средств.
36. Последовательность составления бюджета денежных средств.
37. Характеристика бюджета доходов и расходов.
38. Последовательность составления бюджета доходов и расходов.
39. Характеристика расчетного баланса.
40. Последовательность составления расчетного баланса.
41. Сущность и цель бюджетного контроля.
42. Формы и виды бюджетного контроля.
43. Принципы бюджетного контроля.
44. Гибкие бюджеты.
45. Особенности учета по центрам ответственности.
46. Характеристика центров затрат (издержек).
47. Характеристика центров выручки.
48. Характеристика центров прибыли.
49. Характеристика центров инвестирования.
50. Исполнение бюджетов.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Раздел I Основы финансового планирования и бюджетирования</i> | | | |
| 1. Организация финансового планирования на предприятии | Проработка учебного материала, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, проверка тестовых заданий |
| 2. Бюджетирование как управленческая технология | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |
| 3. Организация бюджетирования | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |
| 4. Характеристика бюджетов предприятия | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | заданий |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Раздел 2 Разработка бюджетов</i> | | | |
| 5. Особенности и порядок составления операционных бюджетов | Проработка учебного материала, подготовка презентаций по практическим заданиям и к их защите, подготовка к тестированию | 21 | собеседование, защита презентаций по практическим заданиям, проверка тестовых заданий |
| 6. Особенности и порядок составления основных бюджетов | Проработка учебного материала, подготовка презентаций по практическим заданиям и к их защите, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, защита презентаций по практическим заданиям, проверка тестовых заданий |
| 7. Бюджетный контроль | Проработка учебного материала, подготовка к тестированию | 7 | собеседование, проверка тестовых заданий |
| Итого | | 63 | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

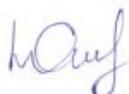
3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


(подпись)

доцент
(должность)

Ширяева Н.В.
(ФИО)

14.06.2024